

**15.** Pengemidler, som foreningen råder over, skal indestå på en for foreningen oprettet konto i et pengeinstitut. Foreningen hæfter økonomisk overfor tredjemand, kun med dens respektive formue.

**16.** Skulle Egebjerg Lokalhistoriske Forening eller Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Svendborg Museum, kulturudvalget for Svendborg Kommune og Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver på Fyn, så Arkivets forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret. Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning.

**17.** Ændringer i foreningens vedtægter kan ske på en generalforsamling, når ændringsforslaget opnår simpelt stemmeflertal. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

**18.** Opløsning af foreningen kræver to generalforsamlinger med mindst to, højst fire ugers mellemrum. På den første kræves, at to tredjedele af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for opløsning. Derefter afholdes en ny generalforsamling. Her kræves, at forslaget opnår simpelt stemmeflertal.,

Foreningens vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 2.10.1975.

Ændringer i ovennævnte vedtægters paragraffer 5. 11. og 12 er vedtaget på generalforsamlingen den 17.10.1979.

En gennemgribende revidering af foreningens vedtægter, fremlagt på general-forsamlingen i 1988.

Vedtægterne er gennemgået og godkendt på generalforsamlingen den 12. februar 2007 med ændringer i paragrafferne: 1. 2. 3. 4. 5. 8. 9. 12. 15. 17. 18.

Vedtægter ændret på generalforsamlingen den 8. feb. 2016 med ændring i § 8.

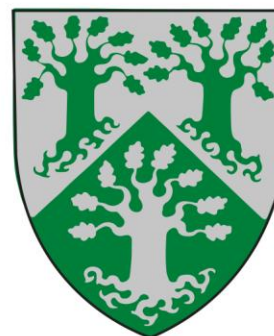
Vedtægter ændret på generalforsamlingen den 1. marts 2022 i § 8, 9, 10, 11, 12, 16.

Formand

Sign: Erik Christensen

Dirigent

Sign: Aage Sækmose



EGEBJERG

**LOKAL***historiske*  
*Forening*

*Vedtægter*

Vestre Stationsvej 2 , 5782 V. Skerninge  
Mail: egebjerg-lhf@get2net.dk - [www.egebjerglokalarkiv.dk](http://www.egebjerglokalarkiv.dk)

1. Foreningens navn er Egebjerg Lokalhistoriske Forening, dens hjemsted og arbejdsområde er den tidligere Egebjerg Kommune, i Svendborg Kommune.
2. Foreningens formål er at udbrede kendskabet til og forståelsen for kulturhistorien og de kulturhistoriske værdier i den tidligere Egebjerg Kommune og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for disse værdier.  
Foreningen medvirker til udbygning af samarbejde mellem kulturelt interesserede enkeltpersoner, foreninger og institutioner, med en samordning af kulturelle aktiviteter for øje.  
Egebjerg Lokalhistoriske Forening leder og driver Egebjerg Lokalhistoriske Arkiv, efter vedtægter og standardinstruktioner godkendt af Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver. (SLA)
3. Som medlemmer kan optages alle interesserede. Ved et medlemskab forstås én husstand. Et medlemskab svarer til én stemme på generalforsamlinger. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til et medlemskab.  
Medlemmerne hæfter økonomisk kun med deres kontingentforpligtigelse.
4. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal.  
Der indkaldes til generalforsamling med mindst to ugers varsel ved annoncering i de lokale blade eller ved direkte henvendelse til medlemmerne.
5. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
  1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere
  2. Beretninger
    - a. for lokalhistorisk forening
    - b. for lokalhistorisk arkiv
  3. Regnskab
  4. Budget og fastsættelse af kontingent
  5. Indkomne forslag
  6. Valg
  7. EventueltForslag til punkt 5 skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen.
6. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det, eller en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden en måned efter, at begæring herom er fremsat, og indkaldes med motivering for dens afholdelse, i øvrigt som en ordinær generalforsamling.

7. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
8. Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer.  
Ved valg af bestyrelsesmedlemmer bør der tilstræbes repræsentation fra hele den tidligere Egebjerg Kommune. Alle valg gælder for 2 år.  
Der vælges endvidere 2 revisorer, 1 revisor er på valg hvert år.  
Desuden vælges hvert år 3 bestyrelsessuppleanter og 1 revisorsuppleant.
9. På førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.  
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Formand og kasserer tegner foreningen i økonomiske anliggender.  
Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige arbejdsgrupper. Bestyrelsen udarbejder vedtægter for arkivet, som skal godkendes af SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemskabet af denne sammenslutning.
10. Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der efter bedste evne og anvisninger i h.t. SLA's standardinstruks sørger for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse.
11. Bestyrelsen skal efter bedste evne sørge for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.
12. Bestyrelsen sørger for udarbejdelse af budget og overholdelsen der af.
13. Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Endvidere kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.
14. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret, og dens regnskab revideres af to revisorer. Det reviderede regnskab fremlægges på generalforsamlingen.